## Утверждаю

## Директор школы

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Шитикова

Дорожная карта

МБОУ «Краснолипковская СШ»

на 2015 – 2016 учебный год

по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 класса

Цель:

1.Создание условий для организации по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

2.Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия.** | **Время проведения** | **Ответственные.** | |
| **Организационно- методическая работа** | | | | |
| **1.** | Совещание при директоре с повесткой дня:  - утверждение дорожной карты по подготовке школы к ЕГЭ | Сентябрь | Администрация | |
| **2.** | Использование Интернет - технологий, работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ФИПИ. | В течение учебного года | Отв. за УВР, учителя математики, русского языка. | |
| **3.** | Обновление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация» | В течение уч. года | Шевякова Е.А.  Отв. за УВР | |
| **4.** | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.  Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. | сентябрь, ноябрь | Шитикова В.А., учителя-предметники | |
| **5.** | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. | Октябрь - май | Администрация,  Кл.руководитель. | |
| **6.** | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты). | Декабрь | Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **7.** | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | В течение учебного года | Администрация, Кл.руководитель. | |
| **8.** | Подготовка и утверждение графика проведения консультаций и дополнительных занятий для учащихся. | Октябрь | Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| 2.     **Нормативные документы** | | | | |
| **1.** | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса. СНИЛС. | Октябрь | Отв. за УВР  Казакова И.Г. Кл.руководитель. | |
| **2.** | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Ноябрь | Кл. руководитель,  Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **3.** | Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ на базовом и профильном уровнях. | Февраль, март | Кл. руководитель,  Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **4.** | Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. | Ноябрь - май | Классный руководитель | |
| **5.** | Педагогический совет по допуску учащихся по итогам сочинения к сдаче ГИА в форме ЕГЭ | Май | Администрация | |
| **6.** | 1.Подготовка справки по итогам проведения и результатах ЕГЭ.  2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  3. Планирование работы на следующий 2016 -2017 уч.год. | июнь | Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **3.     Работа с педагогами** | | | | |
| **1.** | Изучение структуры, изменений в КИМах ЕГЭ по предмету | Сентябрь - май | Руководители ШМО | |
| **2.** | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2014-2015 г.г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.  3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 кл.  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Сентябрь | Учителя-предметники | |
| **3.** | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. в форме ЕГЭ. | Октябрь | Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **4.** | Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2015-2016   учебном году. | Январь - май | Администрация | |
| **4.     Работа с учащимися 11-х классов** | | | | |
| **1.** | Участие в репетиционных экзаменах, в компьютерном тестировании. | В течение учебного года | Отв. за УВР  Казакова И.Г.  учителя – предметники | |
| **2.** | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование педагогов и учащихся.  3. «Планирование повторения учебного материала к экзамену» | Октябрь – май | Учителя- предметники  Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **3.** | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Декабрь  Февраль | Учителя- предметники | |
| **4.** | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам. | декабрь –  май | Отв. за УВР  Казакова И.Г.  учителя-предметники | |
| **5.** | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2015-2016 учебном году.  2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.  3. Репетиционный ЕГЭ в рамках школы.  4. Анализ   проведения репетиционного ЕГЭ. | Январь-апрель | Отв. за УВР  Казакова И.Г. | |
| **6.** | 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.  2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. | сентябрь - май | Отв. за УВР  Казакова И.Г.  учителя-предметники | |
| **7.** | 1. Классный час «Психологическая помощь обучающимся при подготовке к экзаменам».  2. Классный час «Как успешно сдать ЕГЭ»  3.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. | декабрь  Январь  Март | Отв. за УВР  Казакова И.Г.  Кл. руководитель, учителя-предметники, | |
| **8.** | Тренинг «Как сохранить спокойствие» | Май | Классный руководитель | |
| **9.** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся.  2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Май | учителя – предметники Классный руководитель | |
| **5.     Работа с родителями выпускников** | | | | |
| **1.** | 1.Родительские собрания  «Информация о сроках проведения ЕГЭ, о допуске к экзаменам, о предметах, выносимых на ЕГЭ».  2. Выбор предметов ЕГЭ, о правилах поведения во время сдачи государственной итоговой аттестации  3. «Готовность учащихся к итоговой аттестации» | сентябрь  Январь  Май | Директор школы,  Отв. за УВР,  Классный руководитель | |
| **2.** | Оформление уголка «Родителям о проведении ЕГЭ» | В течение уч. года | Классный руководитель | |
| **3.** | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | В течение учебного года | Отв. за УВР  Кл. руководитель, учителя-предметники | |
| **4.** | Знакомство с рекомендациями для родителей «Родителям о ЕГЭ» | Ноябрь | Классный руководитель | |
| **5.** | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.  2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.  3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ЕГЭ, | Январь | Отв. за УВР  Кл. руководитель, | |
| 6. Внутришкольный контроль | | | |
| № | Содержание | Сроки | Вид контроля | |
| 1. | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации  Проведение итоговых контрольных в 9, 11 классах тестовых работ по математике, русскому языку. | Декабрь | Тематический | |
| 2. | Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Январь | Тематический | |
| 3. | Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 и 11 кл. | февраль,  апрель | Тематический | |
| 4. | 1.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации  2.Тестирование по предметам, которые выберут | Май  Январь- апрель | Тематический | |
| 5. | Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класс, выполнение учебных программ | Январь, март, май | тематический | |

## 