УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ «Краснолипковская СОШ»

от «13»января 2014 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МБОУ «КРАСНОЛИПКОВСКАЯ СОШ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МБОУ «Краснолипковская СОШ»(далее по тексту – ОО).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и в Федеральном законе от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - Федеральный закон).

1.3. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ОО (далее именуется - единая комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим предусмотренные статьей Федерального закона функции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд **ОО**.

1.4. Единая комиссия формируется с учетом требований статьи 39 Федерального закона. Замена членов единой комиссии осуществляется путем внесения изменений в состав единой комиссии приказом руководителя ОО.

1.5. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации в сфере закупок и принимаемыми на их основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области об осуществлении закупок, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи единой комиссии**

2.1. Обеспечение объективности при осуществлении закупок.

2.2. Создание равных условий для участия юридических и физических лиц при осуществлении закупок.

2.3. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств при осуществлении закупок, гласности и прозрачности процедур.

2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

**3. Порядок работы единой комиссии**

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

3.2. Единой комиссией осуществляются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- предварительный отбор участников закупки, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок и запроса предложений, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и запроса предложений;

3.3. Решения единой комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов единой комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования и делегирование прав членов единой комиссии иным лицам не допускается.

Единая комиссия в ходе заседаний и по итогам заседаний ведет и оформляет следующие документы:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- протокол проведения электронного аукциона;

- протокол подведения итогов электронного аукциона;

- протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- протокол проведения запроса предложений.

**4. Организация работы единой комиссии**

4.1. Единая комиссия формируется в составе председателя единой комиссии, заместителя председателя единой комиссии и членов единой комиссии.

4.2. Председатель единой комиссии:

- осуществляет общее руководство единой комиссией и обеспечивает выполнение возложенных на единую комиссию задач;

- объявляет заседание единой комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого количества членов единой комиссии;

- открывает и ведет заседания единой комиссии;

- объявляет сведения, предусмотренные Федеральным законом, при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе и при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе;

- вносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

обеспечивает ведение и оформление протоколов единой комиссии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере закупок и принимаемыми на их основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере закупок, а также настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия председателя единой комиссии его функции, права и обязанности осуществляет заместитель председателя единой комиссии.

4.4. Члены единой комиссии:

- принимают участие в заседании единой комиссии;

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение единой комиссии документами;

- принимают решения по рассматриваемым вопросам;

- в сроки, установленные Федеральным законом, подписывают предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения протоколы;

- совершают иные действия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере закупок и принимаемыми на их основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере закупок, а также настоящим Положением.

4.5. Подготовку и организацию заседаний единой комиссии осуществляет секретарь комиссии, который:

- на основании принятых от участников размещения заказов заявок формирует с учетом сроков, определенных Федеральным законом, повестку дня заседания единой комиссии;

- оповещает лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания единой комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания;

- регистрирует присутствующих лиц на заседании единой комиссии;

- обеспечивает членов единой комиссии к заседанию необходимыми материалами и документами;

- осуществляет ведение и оформление протокола аукциона;

- обеспечивает рассмотрение обращений, поступающих в адрес единой комиссии;

- осуществляет иные направленные на организационное обеспечение деятельности единой комиссии действия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере закупок и принимаемыми на их основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере закупок, а также настоящим Положением.

**5. Ответственность**

5.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке установленном гл.6 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок, её членов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.